



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Trámite administrativo, en materia familiar.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
<p>Consiste en la elaboración de un documento administrativo, en el cual se redacta hechos u acuerdos en materia familiar, apoyando con la asesoría jurídica dando solución y alternativas a sus conflictos, así mismo se canalizan a las áreas y/o autoridades pertinentes.</p>							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 37 FRACCION IV DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TLALMANALCO					
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA INFORMATIVA O CONVENIO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	Presencial		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En caso de vulneración de los derechos, de niñas, niños y adolescentes, y/o en caso de constar un hecho.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS							
1. Identificación oficial		SI	1	ARTICULO 24 fracción IV Y VI de la ley de transparencia y acceso a la información pública			
11. Proporcionar datos personales		Si	N/A				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Se acude a las instalaciones de la oficina de la procuraduría, haciendo saber lo que sucede en el núcleo familiar y proporciona la información relevante, se le hace entrega de su documento original, una vez realizado el pago respectivo					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 Minutos					
COSTO:		S45	Fundamento Jurídico: Punto número 4 de la décima segunda sesión extraordinaria de fecha 21 de marzo de 2024. Denominado, "tabuladores de cuotas de recuperación de servicios del sistema municipal DIF de Tlalmanalco", aprobado por unanimidad de votos ante la Junta de Gobierno.				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En caja del Sistema Municipal Dif Tlalmanalco					
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Una vez que se cumplan los requisitos y el pago respectivo					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					



Gobierno de la Gente

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Tlamanalco				Procuraduría Municipal de Niñas, Niños Y Adolescentes			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Iván Estrada Tapia			
DOMICILIO:	CALLE:	Cedro		NO. INT. Y EXT.:	15 Bis		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Tlamanalco			
C.P.:	56700	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
597	9775039	N/A	N/A	pmna.dif@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		N/A			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es el costo?						
RESPUESTA:	Costo de \$45						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Duración del trámite?						
RESPUESTA:	30 minutos						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Atienden a personas de otro municipio?						
RESPUESTA:	Si						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		22/Noviembre/2024
MEDELEINÉ GRANADOS RECENDIZ PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	IVAN ESTRADA TAPIA DIRECTOR SISTEMA DIF	

